

UMOWA NR

W dniu roku w pomiędzy:

Gminą Lubomia ul. Szkolna 1, 44 – 360 Lubomia NIP: 647-170-44-71
Szkołą Podstawową im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni
ul. Powstańców Śląskich 26, 44 – 361 Syrynia
reprezentowaną przez Dyrektora Panią dr inż. Sylwię Czarnecką,
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

a:

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN netto, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Definicje związane z przedmiotem umowy:

1. umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część.
2. przedmiot umowy – oznacza dostawę artykułów papierniczych i biurowych, określoną dalej w załączniku do niniejszej umowy, zleconą przez Zamawiającego Dostawcy na podstawie niniejszej umowy.
3. wada - cecha zmniejszająca wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.

§ 2

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego pn.: „Dostawa artykułów biurowych i papierniczych do Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni, w terminie od stycznia 2026 r. do grudnia 2026 r.”

Potrzeby Zamawiającego, których dokładne wyszczególnienie oraz ilości zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiących jej integralną część.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 30% ilości wskazanych w załącznikach do niniejszej umowy, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Dostawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości poszczególnych asortymentów określonych w załączniku nr 1 do umowy, nie więcej jednak niż o 20 %.

§ 3

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi:złotych netto
Słownie:złotych netto
Wartość podatku VAT wynosi: złotych
Słownie: złotych
Wartość brutto:złotych brutto
Słownie: złotych brutto.
2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność za zakupione artykuły papiernicze i biurowe zgodnie z cenami jednostkowymi brutto, wskazanymi w formularzu oferty. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mają charakter ryczałtowy i nie ulegają podwyższaniu z jakiegokolwiek tytułu, z wyjątkiem określonym w ust 9 niniejszej umowy.
4. W cenach jednostkowych brutto zawierają się wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia (transport, opakowanie, ubezpieczenie przedmiotu zamówienia na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, podatek VAT, itp.).
5. Cena jednostkowa netto nie może ulec zmianie, nie dopuszcza się zmiany cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający dokona zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę w fakturze.
7. Faktury wystawiane będą sukcesywnie do zamawianego towaru na nabywcę:
Nabywca: Gminą Lubomia ul. Szkolna 1, 44 – 360 Lubomia NIP: 647-170-44-71
Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni ul. Powstańców Śląskich 26,
44 – 361 Syrynia
8. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
9. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie takich zmian i postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy z wyjątkiem zmian:
 - 1) ustawowej stawki podatku VAT;
 - 2) zmian ilościowych w ramach asortymentu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wymagania w zakresie przedmiotu umowy – dostawa artykułów biurowych i papierniczych, każdy produkt winien być:
 - a) zgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) w opakowaniach oryginalnych stosowanych przez producenta, oryginalnie zamkniętych w nie uszkodzonych pojemnikach.
2. Na każde żądanie Dostawcy jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
3. Zamawiany produkt musi posiadać (atest) świadectwo jakości, ważną datę przydatności.
4. Każdy z produktów powinien być dostarczony w jego początkowym okresie gwarancji w wymaganym opakowaniu.
5. Prawidłowy przebieg realizowania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie nadzorować: Pani Jolanta Palowska natomiast ze strony Dostawcy nadzorować będzie:
6. Odbiór jakościowy i ilościowy dostarczanego towaru odbywać się będzie u Zamawiającego przy udziale Dostawcy.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego produktu, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub mailowo. Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie do jej wymiany na produkty wolne od wad na własny koszt, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) co najmniej dwukrotnego braku zamówionego produktu;
 - b) co najmniej czterokrotnego opóźnienia dostawy zamówionych produktów;
 - c) co najmniej trzykrotnej dostawy całości lub części produktów jakości nieodpowiadającej wymogom określonym w umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn w ust. 2, nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
4. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 6

1. Termin realizacji zamówienia: dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie: od stycznia 2026 r. do grudnia 2026 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie realizację dostaw przedmiotu zamówienia w formie sukcesywnej realizacji dostaw z ewentualnym pominięciem okresów: przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji.
3. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego. Terminy realizacji kolejnych dostaw będą wskazywane przez Zamawiającego poprzez przesłanie kolejnych zamówień.
4. Zapotrzebowania na poszczególne dostawy będą składane telefonicznie lub e-mailem, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
6. Jako termin dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na protokole odbioru towaru, dokumencie WZ lub fakturze przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego.

§ 7

1. Dostawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
2. Dostawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej za:
 - a) brak zamówionych produktów w dostawie – w wysokości 5% kosztów dostawy,
 - b) dostarczenie produktów jakości nie odpowiadającej wymogom określonym w umowie – w wysokości 5% wartości produktów podlegających zwrotowi.
3. Kara umowa będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Dostawcę wezwania do zapłaty.
4. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

1. W przypadku nie wykorzystania w całości wartości zamówienia strony nie będą dochodzić wzajemnych należności.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić jedynie w przypadkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320t.j)

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizowania niniejszej umowy, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający