

Syrynia, dnia 27.02.2023 r.

Znak sprawy SP.26.7.2023r.

Szkoła Podstawowa im. Romana Dworcza
i dr Anny Wróbel w Syryni

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni.

2. Przedmiot zamówienia:

„Sukcesywna dostawa tuszy i tonerów do Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel w Syryni, w terminie od marca 2023 r. do grudnia 2023 r.”

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tuszy i tonerów Kod CPV 30100000-0 tusze i tonery na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Romana Dworcza i dr Anny Wróbel. Dostarczone tusze i tonery powinny być oryginalne lub równoważne. Przez pojęcie równoważnych Zamawiający rozumie produkt w pełni kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem drukującym), w którym ma być użytkowany jako materiał eksploatacyjny oraz posiadający nie gorsze niż produkt oryginalny parametry w zakresie wydajności, niezawodności oraz jakości. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań odnośnie parametrów wydajności tj. zaświadczenie podmiotu uprawnionego przez jednostkę certyfikacyjną potwierdzające, że artykuły równoważne (zamienniki) będące przedmiotem dostawy odpowiadają normom:

o ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych)

o ISO/IEC 24711 (dla wkładów do urządzeń atramentowych)

o ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych).

Dostawa tuszy i tonerów będzie się odbywała na podstawie zamówień składanych sukcesywnie w formie mailowej lub telefonicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Składana oferta powinna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia określonego w załączniku nr 1 – Formularz cenowy

Zamawiający wymaga: - odbioru i utylizacji zużytych środków barwiących zgodnie z literą prawa, dostarczenia Karty Utylizacji Odpadu na odebrane środki barwiące.

4. Opis sposobu przygotowania oferty - Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania - Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
Oferta powinna zawierać wypełniony Załącznik nr 2 – Oferta Dostawcy

5. Termin realizacji zamówienia: Sukcesywna dostawa w okresie od marca 2023 r. do grudnia 2023 r. na podstawie zamówień wg potrzeb zamawiającego.

6. Przedmiot zamówienia musi posiadać świadectwo jakości (atest), ważną datę przydatności do użycia, właściwą wagę i gramaturę produktu.

7. Miejsce i termin złożenia oferty: Poczta elektroniczną na adres mailowy SPSYRYNIA@SPSYRYNIA.PL do 06.03.2023 r. do godz. 12:00.
8. Miejsce i termin otwarcia ofert: sekretariat szkoły 06.03.2023 r. godz. 12:30.
9. Informacje dodatkowe:
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia, w toku badania i oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez wykonawców informacji zawartych w ofercie.
 - b) Zamawiający wyklucza w postępowaniu Dostawców co do których w skutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
 - c) Ofertę Dostawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 - d) Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
10. Informacje na temat negocjacji ceny: Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji cen.
11. Możliwość zatrudnienia podwykonawcy przez Dostawcę:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawcy.
12. Warunki i termin płatności: Przelewem, na podstawie faktury z terminem płatności 14 dni.
13. Osoba upoważniona do kontaktów z Dostawcami: Krystyna Musioł
14. Sposób przygotowania oferty:
- a) Ofertę proszę złożyć na Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz wypełnioną Ofertę Dostawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego do: dnia 06.03.2023 r. do godziny 12:00 wyłącznie na adres mailowy SPSYRYNIA@SPSYRYNIA.PL
 - b) Proszę o wpisanie w tytule wiadomości **SP.26.7.2023**
 - c) Za termin złożenia ofert przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania ofert przez Zamawiającego .
 - d) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Kryterium wyboru oferty stanowi: Cena ofertowa brutto – znaczenie kryterium 100%.
- a) Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

- b) Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 100 punktów.
- c) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród

ofert podlegających rozpatrzeniu.

16. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, w którym jedynym kryterium oceny ofert była cena, zamawiający wezwie Dostawców do złożenia ofert dodatkowych.
17. Jeżeli Zamawiający nie wyłoni Dostawcy w sposób, o którym mowa w pkt 16 – unieważnia zapytanie.
18. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli oferta cenowa z najniższą ceną, przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
19. Inne informacje: Osoba do kontaktu w/s zapytania ofertowego to Pani Jolanta Palowska.

Załączniki do zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy tusze i tonery

Załącznik nr 2 – Oferta Dostawcy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR
SZKOLENIA PODSTAWOWEJ
im. Romana Dworzaka
i dr. Anny Wiohli w Syryni
dr inż. Sylwia Czarna

